

Vedtekter for Stiftelsen Alvdal Frivilligsentral

(vedtatt på stiftelsesmøte den 08.11.2019)

1. Stiftelsens navn

Stiftelsens navn er **Alvdal Frivilligsentral**. Stiftelsen er en alminnelig stiftelse, jfr. Lov av 15. juni 2001 nr. 59 om stiftelser (stiftelsesloven) §§ 1 og 4.

2. Stiftelsens formål

Stiftelsen har som formål å drive Alvdal Frivilligsentral i overensstemmelse med vedtatte målsettinger og utvalgte oppgaver i samsvar med de lover og regler som til enhver tid gjelder for alminnelige stiftelser samt retningslinjer som Kulturdepartementet gir for frivilligsentraler/nærmiljøsentraler.

Alvdal Frivilligsentral skal stimulere til økt lokal frivillighet gjennom mobilisering til aktiviteter som styrker det sosiale fellesskapet i sitt nærmiljø, samt avhjelpe individuelle behov. Stiftelsen skal således i hovedsak ha som funksjon å initiere, mobilisere og samordne lokal frivillig innsats. Den frivillige innsatsen skal være et tillegg til offentlig virksomhet og skal ikke erstatte eksisterende tiltak. Det skal legges vekt på et samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder som det er naturlig å samarbeide om. Videre skal det legges vekt på å rekruttere nye grupper av frivillige og ta vare på og oppmuntre de etablerte. Arbeidet skal legges til rette slik at ulike brukergrupper kan benytte seg av sentralens tilbud og lokaler. Frivilligsentralen og de frivillige kan *ikke* ta imot betaling fra brukerne for de tjenester som ytes.

Dette er ikke til hinder for at Frivilligsentralen kan motta gaver. Ved avholdelse av kurs og annen aktivitet hvor det er naturlig å få dekket kostnader, kan det kreves inn kursavgift av deltagerne.

3. Målsetting

Alvdal Frivilligsentral har som målsetting å stimulere enkeltpersoner og grupper i Alvdal kommune til å delta aktivt i frivillige nærmiljøtjenester samt til å bruke sentralens frivillige tjenester ved å

- være en lokalt forankret møteplass
- være en pådriver og tilrettelegger for nye behovsorienterte frivillige tiltak
- være en ressursentral for frivillig arbeid innen Alvdal kommune
- utvikle gode samarbeidsmodeller mellom profesjonelle og frivillige aktører
- bidra til økt samarbeid mellom frivillige organisasjoner, lag, foreninger, menigheter, selvhjelpsgrupper mv.
- nå ut med informasjon om frivillig, sosialt arbeid

4. Prinsipper for utvalg av oppgaver, deltagelse mv.

Behovsorientering

Stiftelsen skal prioritere initiativ til frivillige tiltak som det er klare behov for i kommunen. Både politikere, offentlig ansatte, organisasjoner, lag og foreninger samt grupper og privatpersoner kan bidra i definisjonen av slike behov.

Trygghet, deltagelse og tilhørighet

Det skal legges vekt på å skape trygghet og likeverd mellom den frivillige som yter innsats og brukeren som mottar hjelp/støtte. Videre skal stiftelsen bidra til å skape gode sosiale nettverk ved at enkeltmennesker gjennom deltagelse i frivillige aktiviteter kan føle tilknytning og tilhørighet til sitt nærmiljø spesielt og kommunen generelt.

5. Grunnkapitalens størrelse

Stiftelsen Alvdal Frivillighetssentral skal ha en grunnkapital på kr 100 000,00 - etthundretusen kroner.

6. Styret

Alvdal Frivilligsentral skal ikke ha andre organer enn styret. Styret kan oppnevne arbeidsutvalg, jfr. pkt. 7.

Stiftelsens styre skal bestå av 5 styremedlemmer. Det velges 3 varamedlemmer (inkl. kommunens varamedlem). Styret skal ha leder og nestleder.

Alvdal kommune skal utnevne 1 av styremedlemmene samt dennes varamedlem. Minst 2 av de øvrige styremedlemmene bør utnevnes blant frivillige lag og foreninger hjemmehørende i kommunen. Inntil to styremedlemmer kan velges på fritt grunnlag av og blant personer som er fast bosatt i Alvdal kommune.

1 varamedlem bør velges blant frivillige lag og foreninger. 1 varamedlem velges på fritt grunnlag av og blant personer som er fast bosatt i Alvdal kommune.

Styremedlemmer velges for 2 år og varamedlemmer for 1 år. Etter første driftsår er to styremedlemmer på valg. Styremedlemmer kan ta gjenvalg. Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt. Hvis det foreligger særlig grunn, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Styret og den som har valgt styremedlemmet skal gis rimelig forhåndsvarsel.

Umyndige personer kan ikke velges som medlem av styret. Det samme gjelder personer som det har inntrådt slik hindring for som nevnt i konkursloven § 142, jfr. stiftelsesloven § 27 første ledd (konkurskarantene).

Styret konstituerer seg selv og velger leder og nestleder.

Styrets medlemmer mottar ingen godtgjørelse for sine verv.

Styret representerer stiftelsen utad og tegner dets foretak. Styret kan gi styremedlemmer, daglig leder eller andre navngitte ansatte rett til å tegne foretaket. Styret kan meddele prokura.

7. Arbeidsutvalg

Styret kan opprette et arbeidsutvalg bestående av styrets leder, to styremedlemmer samt daglig leder. Et slikt arbeidsutvalg er underlagt styret og rapporterer til styret.

8. Styrets myndighet og ansvar

Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret representerer stiftelsen utad.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede eller deltar i saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Har et styremedlem forfall, skal vararepresentant innkalles i nummerrekkefølge, unntatt forfall fra kommunens representant som erstattes av kommunens oppnevnte vara. Vararepresentanter har møte- og talerett men ikke stemmerett på stiftelsens styremøter. Når varamedlemmer møter for et styremedlem har de stemmerett.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styrelederen har stemt for. For endring av vedtekter kreves 2/3-dels flertall av et fulltallig styre.

Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas og at utdelinger foretas i samsvar med gjeldende lovgivning og vedtekter. Videre skal styret påse at stiftelsens regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder ansvar for

- driften av stiftelsen, herunder dens økonomi
- utarbeidelse av årsmelding, at det føres regnskap for stiftelsen samt utarbeides årlige budsjetter
- utarbeidelse av stillingsinstruksjoner/stillingsbeskrivelser
- ansettelse av daglig leder og eventuelt annet nødvendig personale til å forestå driften av Frivillighetssentralen
- foreta nødvendige valg av medlemmer til eventuelt arbeidsutvalg
- å påse at det føres protokoll fra styremøter som inneholder de vedtak og uttalelser som styret beslutter. Protokollen undertegnes av samtlige deltagende styremedlemmer i det påfølgende styremøte
- pliktig rapportering til offentlige myndigheter, herunder Stiftelsestilsynet

9. Daglig leder/forretningsfører

Alvdal Frivilligsentral skal ha en daglig leder som skal forestå og lede stiftelsens virksomhet samt fungere som sekretær for styret, forberede saker for styret samt føre møteprotokoll. Daglig leder har både plikt og rett til å delta på stiftelsenes styremøter med tale- og forslagsrett.

Daglig leder skal ellers følge de retningslinjer som styret til enhver tid gir samt oppfylle den fastlagte instruks for stillingen, herunder påse at stiftelsens økonomiske disposisjoner er i henhold til gjeldende lovgivning, vedtekter og øvrige retningslinjer, medvirke til god økonomistyring samt at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

10. Regnskap

Stiftelsen er ansvarlig for føring av regnskap. Stiftelsens regnskap skal følge kalenderåret og være avsluttet og revidert senest innen 1. mars påfølgende år. Alvdal kommune dekker kostnadene til stiftelsens regnskap og revisjon.

11. Revisjon

Stiftelsens regnskap skal søkes revidert av samme revisor som reviderer regnskapet til Alvdal kommune.

12. Opphevelse av stiftelsen

Ved opphevelse av stiftelsen følges reglene i gjeldende stiftelseslov.

Kapitalen som måtte være igjen etter at kreditorenes krav er dekket i henhold til stiftelseslovens bestemmelser, brukes på en måte som samsvarer med stiftelsens formål eller et beslektet formål. Hvis dette ikke er mulig, skal kapitalen i stedet gå til et allmenntilgitt formål innen Alvdal kommune.

13. Taushetsplikt

Styremedlemmer, ansatte og øvrige tjenesteutøvere skal bevare absolutt taushet om forhold av privat eller annen fortrolig karakter som de får kjennskap til under utøvelsen av sin innsats i og for stiftelsen.

14. Utfyllende regler

For forhold som ikke er regulert i disse vedtekter skal den til enhver tid gjeldende stiftelseslov med tilhørende forskrifter samt retningslinjer gitt av Kulturdepartementet, legges til grunn.

xxxXxxx